

IDEXX 온라인 주문 사이트 FAQ

주문하고자 하는 제품을 어떻게 찾을 수 있을까요?

웹 페이지 왼쪽의 카테고리를 살펴보고 원하는 카테고리를 클릭하면 제품 목록을 살펴볼 수 있습니다. 주문하고자 하는 제품을 선택한 후 수량을 입력하고 '주문에 추가' 버튼을 클릭해 주세요. 주문이 완료된 후 상단의 장바구니를 클릭한 후 '주문 제출'을 하면 주문이 완료됩니다.

검색창에 제품 번호나 제품명을 입력하여 원하는 제품을 찾을 수도 있습니다.

주문을 완료 후 다음 단계는 무엇인가요?

주문을 완료하면 주문 정보가 요약된 확인 이메일을 받게 됩니다. 주문한 제품의 배송이 시작되면 주문 상세 내역과 운송장 번호가 담긴 배송 확인 이메일을 받게 됩니다.

랩 소모품 주문시 배송비가 발생하나요?

랩 소모품 주문시 무료 배송됩니다. 단, 진단장비 일반 소모품과 랩 소모품을 함께 주문하는 경우 전체 주문 금액에 따라 배송비가 책정됩니다. 주문 전체 금액이 10만원 이상시 무료 배송되며 10만원 미만 경우 5천원의 배송료가 발생합니다.

주문한 제품이 발송되었는지 어떻게 알 수 있나요?

주문한 제품이 발송되면 주문 확인 이메일을 받게 됩니다.

'전화 주문'이란 무슨 의미인가요?

제품 페이지나 목록에 '전화 주문'이라고 표시된 경우 IDEXX 고객센터에 직접 전화하여 해당 제품을 주문해야 합니다. IDEXX 고객센터는 080-7979-133이며 월요일~금요일(공휴일 제외) 오전 10시~오후 7시 연락 가능합니다.

주문을 저장한 후 나중에 완료할 수 있나요?

주문 상세 페이지 하단에 '임시 저장'을 클릭하면 주문 진행 내역이 저장됩니다. 이후 상단 메뉴 '주문 관리'에서 '저장된 주문들' 내역을 선택하면 저장된 주문 내역을 모두 확인할 수 있습니다. 주문하고자 하는 항목에 대하여 '지금 주문'을 클릭하면 주문이 완료되게 됩니다.

자주 주문하는 제품을 빠르게 재주문할 수 있는 방법은 어떤 것이 있나요?

IDEXX 온라인 주문 사이트에 로그인하면 기존에 주문한 제품 중 가장 주문 횟수가 많은 '자주 주문한 제품' 3가지가 표시되며 '주문에 추가'를 클릭하면 바로 재주문할 수 있습니다.

주문 횟수가 많았던 제품 내역에 대한 더 많은 이력은 상단의 재주문 옵션 메뉴에서 '자주 주문하는 상품'에서 확인할 수 있습니다.

최근 6개월간 주문했던 품목 내역이 총주문 수량 순서로 보여집니다.

단일 품목을 재주문하고자 하는 경우 주문이 필요한 제품에 대한 수량을 입력한 후 '재주문'을 클릭하세요. 여러가지 제품을 한번에 주문하고자 하는 경우 필요한 제품 체크 및 수량 입력 후 '선택한 품목을 주문에 추가'를 클릭하시기 바랍니다. 재주문에 제대로 반영되면 선택한 품목앞에 '추가 완료'가 표시됩니다.

주문이 완료되면 장바구니를 클릭해 주세요.

주문 이력은 어떻게 확인할 수 있나요?

상단 메인 메뉴 '주문 관리'에서 '주문 내역'을 선택하면 확인할 수 있습니다. 각 주문별로 주문 상태, 주문 일자, 주문 상세 내역을 확인할 수 있으며 기존 주문한 내역을 재주문하고자 하는 경우 '재주문'을 클릭하시기 바랍니다.

정기적으로 제품이 필요한 경우 자동 주문을 설정할 수 있나요?

2가지 방법으로 자동 주문을 설정하여 주문 절차를 간소화할 수 있습니다.

1. 즐겨찾는 주문

'즐거찾는 주문'은 고객이 선택한 여러 제품을 그룹으로 설정하여 필요시 쉽게 주문할 수 있도록 도와주는 메뉴입니다.

- 메뉴 상단의 재주문 옵션을 선택한 후 즐겨찾는 주문을 클릭합니다.
- '신규 즐겨찾는 주문'을 클릭한 후 '주문 내역'에서 설정하고자 하는 주문명을 입력합니다. 검색창에 제품번호 입력 또는 제품 관련 검색어를 입력하면 관련 제품이 자동 조회되며 원하는 제품을 쉽게 선택할 수 있습니다.
- 선택한 제품별로 수량 입력후 저장을 클릭하면 설정이 완료됩니다.
- 주문을 진행하고자 하는 경우 '즐거찾는 주문' 페이지로 이동하여 설정한 제품의 '지금 주문하기'를 클릭후 '주문 제출'하면 주문이 완료됩니다.

※ 참고: 일반적인 주문 진행 과정중 주문 품목 확인 단계인 주문정보 페이지에서 왼쪽 하단에 '즐거찾는 주문에 추가' 버튼을 클릭하면 언제든지 '즐거찾는 주문'을 손쉽게 설정할 수 있습니다.

2. 정기배송 주문

정기배송 주문은 고객님의 선택한 제품이 미리 설정된 주기에 따라 제품이 자동적으로 배송되는 서비스입니다.

- 메뉴 상단의 재주문 옵션을 선택한 후 정기배송 주문을 클릭합니다.
- 주문 주기와 배송일을 선택하고 '신규 정기배송 주문'을 클릭합니다
- '주문 내역'에서 설정하고자 하는 주문명을 입력합니다. 검색창에 제품번호 입력 또는 제품 관련 검색어를 입력하면 관련 제품이 자동 조회되며 원하는 제품을 쉽게 선택할 수 있습니다.
- 선택한 제품별로 수량 입력후 저장을 클릭하면 '정기배송 주문 검토' 페이지로 연결됩니다.
- 설정 내역이 맞는지 확인한 후 '주문제출'을 클릭하면 정기배송 주문 설정이 완료됩니다.

기존 설정한 정기배송 주문의 배송 주거나 배송 일정 수정하고자 하는 경우 정기 배송 주문 페이지에서 변경 가능합니다.

- '다음 배송 건너뛰기': 발송 3일전까지 클릭하게 되면 반영됩니다.
- '수정': 정기배송 내역을 삭제하거나 제품 수량 및 주기를 수정할 경우 클릭하세요. 삭제하고자 하는 경우 하단에 '정기배송 삭제'를 반드시 클릭해야 삭제가 완료됩니다.