

MyIDEXX 사용자 가이드

MyIDEXX란 무엇인가요?

MyIDEXX는 IDEXX의 다양한 서비스 및 정보에 접근할 수 있는 통합 플랫폼입니다. 하나의 플랫폼으로 매일 사용하시는 장비에 접속하고, 청구 및 가격 정보를 확인할 수 있으며, IDEXX 360 진단파트너십 프로그램 (계약 약정 현황)을 볼 수 있습니다. 필요한 모든 기능을 한곳에서 편리하게 이용할 수 있도록 설계되어 있어 보다 체계적이고 효율적으로 업무를 관리할 수 있도록 지원합니다.

통합 인증(SSO)이란 무엇인가요?

MyIDEXX 통합 인증 (single sign-on)을 통해 다양한 서비스 및 정보에 접속할 수 있습니다. 통합 인증을 사용하면 여러 개의 계정을 따로 관리할 필요 없이 더 빠르고 안전하게 시스템을 이용할 수 있습니다.

MyIDEXX 통합 인증이 업무를 더 쉽게 만들어주는 이유:

- **단 한 번의 로그인.** 하나의 계정으로 다양한 IDEXX 소프트웨어 솔루션에 접속할 수 있습니다.
- **더 강력한 관리.** 사용자가 직접 비밀번호를 재설정할 수 있어 업무 중단 시간을 줄이고 고객지원센터에 문의해야 하는 번거로움을 줄일 수 있습니다.
- **강화된 보안.** 모든 사용자가 MyIDEXX를 통해 인증되므로 고객님의 병원/기관을 위한 추가적인 보안 설정이 제공됩니다.
- **높은 맞춤 설정 기능.** MyIDEXX 관리자는 필요에 맞게 직원별 사용자 권한과 역할을 설정할 수 있습니다.

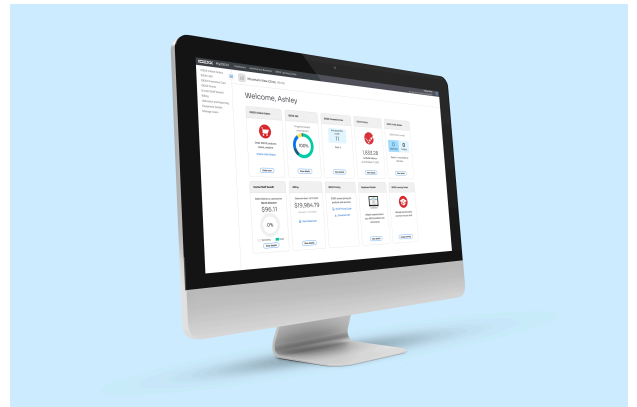
통합 인증은 어떻게 사용하나요?

1. 사용 중인 애플리케이션이 통합 인증을 지원하는 경우 IDEXX 소프트웨어를 실행합니다.
2. **MyIDEXX 계정으로 로그인**을 선택합니다.
 - MyIDEXX 계정을 새로 만들어야 하는 경우, 이 문서의 *MyIDEXX* 계정 생성 방법 부분을 참고하세요.
3. **이메일 주소**를 입력한 후 **계속**을 선택합니다.
4. **비밀번호**를 입력한 후 **로그인**을 선택합니다.

+ 관리자계정에서 직원을 초대하는 방법

MyIDEXX 비즈니스 관리자라면, 직원이 해당 병원/기관에 연결된 통합 인증 계정을 만들 수 있도록 초대할 수 있습니다.

1. my.idexx.com에 접속하여 로그인합니다.
2. 왼쪽 메뉴에서 **사용자 관리**를 선택합니다.
3. **신규 사용자 추가** 입력란에 초대하려는 팀원의 **이메일 주소**를 입력합니다.
4. 해당 직원은 MyIDEXX 계정을 활성화하라는 안내 이메일을 받게 됩니다.
5. 계정이 활성화되면, 관리자는 계정의 권한을 검토하고 필요에 따라 접근 권한을 관리할 수 있습니다.



MyIDEXX 계정 생성 방법

1. my.idexx.com에 접속하여 **지금 가입하기**를 선택합니다.
2. 이메일 주소를 입력한 후 **계정 생성**을 선택합니다.
3. 비밀번호를 생성한 뒤 다시 **계정 생성**을 선택합니다.
4. IDEXX에서 발송된 확인 이메일이 수신함에 도착했는지 확인합니다.
 - 이메일을 열고 **가입을 확인**을 선택하여 로그인합니다.
5. 확인 페이지가 열립니다. 이메일 인증이 완료되면 **계속**을 선택하여 프로필 작성을 완료합니다.
6. **이름, 성, 국가, 선호 언어**를 입력하고 개인정보 보호정책을 검토한 후 동의합니다.
 - IDEXX 이메일 마케팅 수신 여부를 선택(수신 동의의 또는 거부)한 후 **계속**을 선택합니다.

+ MyIDEXX 계정을 병원/기관과 연결하기

계정을 병원/기관과 연결하려면 IDEXX 청구 계정 번호를 미리 준비하세요. 이 번호는 IDEXX 청구서 또는 명세서에서 확인할 수 있습니다.

1. 병원/기관이 위치한 **국가**를 선택하고 **우편번호**를 입력합니다.
2. **계속**을 선택한 후, 페이지 상단에 올바른 병원/기관명이 표시되는지 확인합니다.
3. 본인의 **직책**과 IDEXX와의 **주요 비즈니스 관계**를 선택합니다.
4. **완료**를 선택합니다.

이제 등록이 완료되었습니다. 이제 **MyIDEXX로 이동**하거나, **[본인을 관리자로 만들기]**를 선택하여 병원/기관의 관리자 계정으로 권한 변경을 요청할 수 있습니다. 관리자가 되려면 이 문서의 '비즈니스 관리자가 되려면 어떻게 하나요?' 부분을 참고하세요. MyIDEXX 대시보드로 이동하면 계정의 다양한 기능을 바로 탐색할 수 있습니다.

MyIDEXX 비즈니스 관리자란 무엇인가요?

MyIDEXX 비즈니스 관리자 계정은 청구, 가격 정보, IDEXX 360, 기타 IDEXX 프로그램과 서비스 전반에 걸쳐 직원들의 접근 권한과 권한 설정을 관리할 수 있습니다. 비즈니스 관리자 계정은 직원 접근 설정이 변경될 때마다 알림을 받게 됩니다. 이를 통해 주문 및 청구 정보를 안전하게 보호하고 승인된 직원만 정보를 확인할 수 있도록 제한합니다.

비즈니스 관리자가 되려면 어떻게 하나요?

1. my.idexx.com에서 MyIDEXX 계정에 로그인합니다.
2. 왼쪽 메뉴에서 **병원/기관 추가/삭제**를 선택합니다.
3. 해당 병원/기관을 찾습니다.
4. 관리자 목록에서 **[본인을 관리자로 만들기]**를 선택합니다.

다음 단계는 해당 병원/기관의 IDEXX 결제 이력 여부에 따라 달라집니다.

+ 결제 이력이 있는 병원/기관의 경우

이미 IDEXX에서 결제한 이력이 있다면, 최근 결제 내역을 확인하여 본인 인증을 진행할 수 있습니다.

1. 최근 IDEXX에 결제한 금액 중 최근 3회 이내 결제 금액 하나를 정확히 입력합니다.
 - 금액은 과거 IDEXX 명세서에서 확인할 수 있습니다.
2. 인증이 완료되면 해당 계정에 관리자 접근 권한이 부여됩니다.

+ IDEXX에 결제 이력이 없는 병원/기관의 경우

IDEXX에 결제한 이력이 없는 경우, 요청을 검토하여 처리합니다.

1. IDEXX와의 주요 관계를 선택합니다.
2. IDEXX가 MyIDEXX 비즈니스 관리자 승인하도록 요청하는 체크박스를 선택합니다.
3. **요청 전송**을 선택합니다.

MyIDEXX 고객지원센터에서 요청을 검토할 예정입니다. 승인은 **영업일 기준으로 1일 이상** 소요될 수 있습니다.

